Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
SECONDO CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI XXIII" di PATERNÒ (CT)
CTEE06800N

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO - "GIOVANNI XXIII"-PATERNO'
Prot. 0002618 del 12/09/2017
A-35 (Uscita)

Al Personale dell'Istituzione Scolastica
Al sito web: www.2circolopatern.gov.it
Albo e Atti

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il d.lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- il D.A. Regione Sicilia n. 895/2001, art. 31, consente alle Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- il D.A. Regione Sicilia n. 895/2001, art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente Scolastico", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni all'istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- il d.lgs. n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Considerato:

- che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs. n. 81/20018;

- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifichi;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- controllo scadenze formazione per tutto il personale;
- organizzazione p partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricati ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e per gli studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle copertura assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./ Terzi sulla Sicurezza;
- incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

Gli interessati dovranno far pervenire le istanze di partecipazione in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene istanza per R.S.P.P." entro le ore 12.00 del giorno 19/09/2017 direttamente all'Ufficio Protocollo della Segreteria.

Si precisa che non farà fede il timbro postale. Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L'istanza deve contenere:

1. apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da attestazioni (o da certificazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000) comprovanti il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al d.lgs. 81/2008 ed eventuali esperienze lavorative attinenti la funzione;

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.
All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico ed il candidato ad occupare la posizione proposta:

a. possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al d.lgs. 81/2008;
b. esperienza professionale, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
c. esperienza professionale nella scuola privata in qualità di RSPP;
d. esperienza professionale in altre PP.AA. in qualità di RSPP;
e. esperienza professionale nel settore privato in qualità di RSPP.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008	Punti 10
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza degli specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008	Punti 5
Esperienza di cui alla lett. b) – 5 punti ad incarico	Max 20 punti
Esperienza di cui alla lett. c) – 2 punti ad incarico	Max 10 punti
Esperienza di cui alla lett. d) – 1 punti ad incarico	Max. 5 punti
Esperienza di cui alla lett. e) – 1 punti ad incarico	Max. 5 punti

Nell'istanza di partecipazione gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del d.lgs. n.196/2003, per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà attribuito un compenso forfetario lordo omnicomprensivo che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Maniscalco)